

Bước 3	- <i>Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> - <i>Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	<i>Cơ quan thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 5	Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1,5 ngày	1,5 ngày	2,5 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	20 ngày làm việc

23.3. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng đồng thời Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước cạnh, diện tích, số hiệu thửa đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	13,5 ngày	13,5 ngày	21,5 ngày
Bước 4	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		

	<i>hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>				
Bước 5	Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1,5 ngày	1,5 ngày	2,5 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		18 ngày làm việc	18 ngày làm việc	28 ngày làm việc

23.4. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng đồng thời Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng

thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận)

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 7) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3, 5, 6 và 15 ngày niêm yết công khai (bước 4), 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thực hiện công việc tại điểm b Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. - Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã	Cán bộ thụ lý hồ sơ	8,5 ngày	8,5 ngày	10,5 ngày
Bước 3	Thực hiện các công việc quy định tại điểm b Mục 1 Phần II của	Ủy ban nhân dân cấp xã	9 ngày	9 ngày	11 ngày

	Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đối với phần diện tích đất tăng thêm				
Bước 4	<i>Niêm yết công khai theo quy định đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai</i>	Ủy ban nhân dân cấp xã	<i>15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 5	Chuyển hồ sơ kèm theo kết quả thực hiện bằng văn bản đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ủy ban nhân dân cấp xã	3 ngày	3 ngày	5 ngày
Bước 6	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày	5 ngày
Bước 7	- <i>Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất.</i> - <i>Gửi thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	<i>Cơ quan thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 8	Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1,5 ngày	1,5 ngày	2,5 ngày

	đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp				
Bước 9	Ký Giấy chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 11	Trả kết quả theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		28 ngày làm việc	28 ngày làm việc	38 ngày làm việc

24. Tên thủ tục hành chính: Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ trên Giấy chứng nhận đã cấp

Ghi chú: Trường hợp hồ sơ tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ	Ngay trong ngày tiếp	Ngay trong ngày tiếp	0,5 ngày

	hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	nhận hồ sơ	nhận hồ sơ	
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý	Lãnh đạo phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận			0,5 ngày
Bước 3	Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Cán bộ thụ lý hồ sơ			6 ngày
Bước 4	Ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai			0,5 ngày
Bước 5	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ			2 ngày
Bước 6	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên			0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		Trong ngày làm việc	Trong ngày làm việc	10 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hện trả kết quả, thu phí, lệ phí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại	Ngay trong ngày	Ngay trong ngày	0,5 ngày

Bước 1	theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	tiếp nhận hồ sơ	tiếp nhận hồ sơ	
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai			0,5 ngày
Bước 3	Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Cán bộ thụ lý hồ sơ			6 ngày
Bước 4	Ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai			0,5 ngày
Bước 5	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ			2 ngày
Bước 6	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên			0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		Trong ngày làm việc	Trong ngày làm việc	10 ngày làm việc

25. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký biến động chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc tại điểm b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý	2,5 ngày	2,5 ngày	10,5 ngày
Bước 4	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai</i>	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 5	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	4 ngày

	thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp. - Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất của Nhà nước trả tiền hàng năm).				
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

	Tổng thời gian giải quyết	7 ngày làm việc	7 ngày làm việc	17 ngày làm việc
--	----------------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc tại điểm b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2,5 ngày	2,5 ngày	10,5 ngày
Bước 4	- <i>Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> - <i>Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ</i>	<i>Cơ quan thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		

	<i>tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>				
Bước 5	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	4 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc ký xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		7 ngày làm việc	7 ngày làm việc	17 ngày làm việc

26. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014

Ghi chú:

- Thời gian hện trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 5) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 4 và 05 ngày làm việc để Ủy ban nhân dân cấp xã cho ý kiến (bước 3), 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hện trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hện trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Gửi văn bản đến Ủy ban nhân dân cấp xã cho ý kiến về sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch sử dụng đất cấp xã hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2,5 ngày	2,5 ngày	6,5 ngày

Bước 4	<i>Cho ý kiến về sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch sử dụng đất cấp xã hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn.</i>	<i>Ủy ban nhân dân cấp xã</i>	<i>05 ngày làm việc không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 5	Thực hiện công việc tại điểm b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	5 ngày	5 ngày	9 ngày
Bước 6	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	<i>Cơ quan thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 7	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: <i>- Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất</i>	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	4 ngày

	hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.				
Bước 8	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		12 ngày làm việc	12 ngày làm việc	22 ngày làm việc

27. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất

27.1. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp giấy chứng

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế -
			Tại cơ quan có thẩm quyền	Tại Bộ phận một cửa	

			giải quyết	bất kỳ	xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hện trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất. - Thực hiện công việc tại điểm b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	4,5 ngày	4,5 ngày	12,5 ngày
Bước 4	- <i>Xác định và thông báo nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất;</i> - <i>Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 5	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	3 ngày

	thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Dự thảo thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất của Nhà nước trả tiền hàng năm).				
Bước 6	- Ký duyệt Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Ký duyệt thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất của Nhà	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

	nước trả tiền hàng năm).				
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

27.2. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án chưa được cấp giấy chứng nhận

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Văn phòng Đăng ký đất đai	4,5 ngày	4,5 ngày	6,5 ngày
Bước 4	- <i>Xác định và thông báo nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất;</i> - <i>Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	<i>Cơ quan thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 5	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Hoàn thiện hồ sơ, trình Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	5 ngày	5 ngày	7 ngày
Bước 6	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày	5 ngày	8 ngày
Bước 7	- Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt	Cán bộ thụ lý hồ sơ	4 ngày	4 ngày	7 ngày

	quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất (đối với trường hợp thuê đất của Nhà nước trả tiền hàng năm). - Cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai				
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày làm việc	20 ngày làm việc	30 ngày làm việc

27.3. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài

a) Trường hợp giá đất xác định theo bảng giá do Ủy ban nhân dân tỉnh quy định

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

		tỉnh Thái Nguyên			
Bước 2	Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ và phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 4	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Xác định giá đất. Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất/cho thuê đất	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	4 ngày	4 ngày	8 ngày
Bước 5	Duyệt Tờ trình, dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Quyết định giao đất/cho thuê đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	2 ngày	2 ngày	2 ngày
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan thuế	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 9	- <i>Xác định tiền sử dụng đất/tiền thuê đất phải nộp theo quy</i>	<i>Cơ quan thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		

	<i>định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất/tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Sở Nông nghiệp và Môi trường</i>				
Bước 10	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 9	- Ký Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 10	- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 10	Trả kết quả theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

Tổng thời gian giải quyết TTHC	15 ngày	15 ngày	25 ngày
---------------------------------------	----------------	----------------	----------------

b) Trường hợp xác định giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.	Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Văn phòng Đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 4	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất/cho thuê đất	Sở Nông nghiệp và Môi trường	2 ngày	2 ngày	5 ngày

Bước 5	Quyết định giao đất/cho thuê đất	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	3 ngày	3 ngày	3 ngày
Bước 6	Xác định giá đất cụ thể	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 7	Chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cơ quan thuế	Sở Nông nghiệp và Môi trường	2 ngày	2 ngày	4 ngày
Bước 8	- Xác định tiền sử dụng đất/tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 9	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Văn phòng Đăng ký đất đai	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 10	- Ký Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu	Sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày	3 ngày	5 ngày

	đất đai, hồ sơ địa chính. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa.				
Bước 11	Trả kết quả theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày	15 ngày	25 ngày

28. Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh giao Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Thẩm định, xin ý kiến	Chuyên viên phòng	14 ngày	13 ngày	22 ngày

	các đơn vị liên quan, tổng hợp, lập Công văn, dự thảo văn bản chấp thuận của UBND tỉnh	Quản lý đất đai			
Bước 4	Duyệt văn bản đề nghị UBND tỉnh chấp thuận, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 3	Ký Công văn, Dự thảo văn bản chấp thuận của UBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 4	Chuyển hồ sơ, văn bản đến Ủy ban nhân dân tỉnh	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên)	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 5	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ký văn bản chấp thuận và gửi đến tổ chức có văn bản đề nghị	Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	4 ngày	3,5 ngày	4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết đến cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày	2 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết			23 ngày	23 ngày	33 ngày

29. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích mà người sử dụng là tổ chức

29.1. Trường hợp sử dụng đất kết hợp vào mục đích thương mại, dịch vụ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc

			quyết		biệt khó khẩn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa, dự thảo văn bản xin ý kiến các sở, ngành có liên quan, tổng hợp dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích; - Dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (đối với hồ sơ đủ điều kiện); - Dự thảo văn bản không đủ điều kiện	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	10 ngày	9 ngày	15 ngày
Bước 4	Duyệt văn bản đề nghị UBND tỉnh chấp thuận hoặc văn bản không đủ điều kiện, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 5	- Ký văn bản trình, dự thảo Văn bản UBND tỉnh chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (đối với hồ sơ đủ điều kiện);	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày	1 ngày	2 ngày

	- Ký Văn bản không đủ điều kiện				
Bước 6	Chuyển hồ sơ, văn bản đến Ủy ban nhân dân tỉnh	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên)	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh ban hành văn bản chấp thuận phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 8	Trả kết quả giải quyết đến cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	15 ngày	25 ngày

29.2. Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp vào mục đích thương mại, dịch vụ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày

Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa, dự thảo văn bản xin ý kiến các sở, ngành có liên quan, tổng hợp dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích; - Dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (đối với hồ sơ đủ điều kiện); - Dự thảo văn bản không đủ điều kiện	Chuyên viên phòng Quản lý đất đai	3 ngày	2 ngày	8 ngày
Bước 4	Duyệt văn bản đề nghị UBND tỉnh chấp thuận hoặc văn bản không đủ điều kiện, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 5	- Ký văn bản trình, dự thảo Văn bản UBND tỉnh chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (đối với hồ sơ đủ điều kiện); - Ký Văn bản không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày	2 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ, văn bản đến Ủy ban nhân dân tỉnh	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên)	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh ban	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	2 ngày	2 ngày

	hành văn bản chấp thuận phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích				
Bước 8	Trả kết quả giải quyết đến cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày	7 ngày	17 ngày

30. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký

30.1. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

		tỉnh Thái Nguyên			
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc tại điểm b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	4,5 ngày	4,5 ngày	13,5 ngày
Bước 4	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	<i>Cơ quan thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 5	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	- Cập nhật, chỉnh lý	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

	vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký đất đai			
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	4,5 ngày	4,5 ngày	13,5 ngày

Bước 4	- <i>Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> - <i>Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			8 ngày	8 ngày	18 ngày

		làm việc	làm việc	làm việc
--	--	----------	----------	----------

30.2. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận đồng thời Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước cạnh, diện tích, số hiệu thửa đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	13,5 ngày	13,5 ngày	21,5 ngày

Bước 4	- <i>Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> - <i>Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	<i>Cơ quan thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 5	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính. - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	4 ngày
Bước 6	- Ký duyệt Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

	Tổng thời gian giải quyết	18 ngày làm việc	18 ngày làm việc	28 ngày làm việc
--	----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	13,5 ngày	13,5 ngày	21,5 ngày
Bước 4	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã</i>	<i>Cơ quan thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		

	<i>hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>				
Bước 5	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	2 ngày	2 ngày	4 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		18 ngày làm việc	18 ngày làm việc	28 ngày làm việc

30.3. Đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký

Ghi chú:

- Thời gian hẹn trả thông báo thu nghĩa vụ tài chính (hết bước 4) bao gồm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại bước 1, 2, 3 và 05 ngày làm việc để xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế.

- Thời gian hẹn trả kết quả (Giấy chứng nhận) được tính sau khi có thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

a) Đối với tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1,5 ngày	1,5 ngày	10,5 ngày
Bước 4	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		

Bước 5	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			5 ngày làm việc	5 ngày làm việc	15 ngày làm việc

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thực hiện công việc tại điểm b, c Mục 3 Phần VI của Phần C, thuộc phần V Phụ lục 1 kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1,5 ngày	1,5 ngày	10,5 ngày
Bước 4	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</i>	<i>Cơ quan thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>		
Bước 4	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính - Dự thảo Giấy chứng	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày	2 ngày

	nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.				
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		5 ngày làm việc	5 ngày làm việc	15 ngày làm việc

30.4. Đăng ký biến động do gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức, cá nhân nước ngoài theo quy định về nhà ở

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

	quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên			
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	5,5 ngày	5,5 ngày	15,5 ngày
Bước 6	- Ký duyệt Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Trả kết quả theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			8 ngày làm việc	8 ngày làm việc	18 ngày làm việc

31. Tên thủ tục hành chính: Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có
			Tại cơ	Tại Bộ	

			quan có thẩm quyền giải quyết	phận một cửa bất kỳ	điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, thu phí, lệ phí theo quy định chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ; dự thảo xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất theo thời hạn quy định tại khoản 1 Điều 172 Luật Đất đai vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất nếu người sử dụng đất có nhu cầu.	Cán bộ thụ lý hồ sơ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	4,5 ngày	4,5 ngày	14,5 ngày
Bước 4	Xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất theo thời hạn quy định tại khoản 1 Điều 172 Luật Đất đai vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

	với đất nếu người sử dụng đất có nhu cầu.				
Bước 5	- Chính lý, cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển hồ sơ đến nơi tiếp nhận hồ sơ để trả kết quả theo quy định.	Cán bộ thụ lý hồ sơ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		7 ngày làm việc	7 ngày làm việc	17 ngày làm việc

32. Thủ tục công bố Danh mục khu đất dự kiến thực hiện dự án thí điểm thực hiện dự án nhà ở thương mại thông qua thỏa thuận về nhận quyền sử dụng đất hoặc đang có quyền sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày

Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Rà soát, đánh giá điều kiện, tiêu chí của các khu đất được đề xuất thực hiện Dự án thí điểm; lập Danh mục khu đất dự kiến thực hiện dự án thí điểm.	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	13 ngày	12 ngày
Bước 4	Duyệt danh mục khu đất dự kiến thực hiện dự án thí điểm trình Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Ký danh mục khu đất dự kiến thực hiện dự án thí điểm trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ và danh mục khu đất dự kiến thực hiện dự án thí điểm đến UBND tỉnh	Chuyên viên Sở Nông nghiệp và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên)	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh lấy ý kiến của Bộ Quốc phòng, Bộ Công an trước khi trình Hội đồng nhân dân cùng cấp thông qua Nghị quyết ban hành Danh mục khu đất dự kiến thực hiện dự án thí điểm (Đối với trường hợp có sử dụng diện tích đất quốc phòng, đất an ninh đã được quy hoạch đưa ra khỏi đất quốc phòng, đất an ninh để thực hiện dự án thí điểm mà dự án đó không phải do Bộ Quốc phòng, Bộ Công an tổ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	

	chức thực hiện)			
Bước 8	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh thông qua Nghị quyết ban hành kèm theo Danh mục khu đất dự kiến thực hiện Dự án thí điểm.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày	01 ngày
Bước 9	Thông qua Danh mục khu đất dự kiến thực hiện dự án thí điểm đồng thời với việc thông qua Danh mục công trình, dự án phải thu hồi đất.	Hội đồng nhân dân tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 10	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành công bố Danh mục khu đất dự kiến thực hiện dự án thí điểm trên cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, đăng tải công khai trên cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc kể từ ngày Hội đồng nhân dân cấp tỉnh ký ban hành.	03 ngày làm việc kể từ ngày Hội đồng nhân dân cấp tỉnh ký ban hành.
Bước 11	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Thông báo chấp thuận cho tổ chức kinh doanh bất động sản được thực hiện dự án thí điểm và chỉ đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo các trường hợp dự án không đáp ứng yêu cầu đưa vào Danh mục khu đất dự kiến thực hiện dự án thí điểm.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày làm việc kể từ ngày công bố Danh mục khu đất dự kiến thực hiện dự án thí điểm.	04 ngày làm việc kể từ ngày công bố Danh mục khu đất dự kiến thực hiện dự án thí điểm.
Bước 12	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày

Tổng thời gian giải quyết TTHC		23 ngày
---------------------------------------	--	----------------

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Thông báo cho Chi nhánh Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp	Chuyên viên cấp xã	2,25 ngày	2,25 ngày	3,25 ngày

	giấy chứng nhận lần đầu.				
Bước 4	Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho Cơ quan chuyên môn cấp xã.	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	3 ngày	3 ngày	3 ngày
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây, trường hợp đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 Luật Đất đai thì trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xác định lại diện tích đất ở và cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Chuyên viên cấp xã	10 ngày	9 ngày	17 ngày
	Xác định lại diện tích đất ở và cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 6	- Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Chuyên viên cấp xã	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày

	quyết cho tổ chức	thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên			
	Tổng thời gian giải quyết		20 ngày	20 ngày	30 ngày

2. Định chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai để chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu để kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 3	Chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã để kiểm tra hồ sơ	Viên chức Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày

Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót.	Chuyên viên cấp xã	2 ngày	2 ngày	3,75 ngày
Bước 5	Dự thảo nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 6	Duyệt qua xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 7	Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	1 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 9	Chuyển kết quả giải	Bộ phận tiếp nhận và	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày

	quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên			
	Tổng thời gian giải quyết		8 ngày	8 ngày	18 ngày

3. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu để kiểm tra	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1,5 ngày	3 ngày
Bước 4	Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho Cơ quan có	Viên chức chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	4 ngày	4 ngày	4 ngày

	chức năng quản lý đất đai cấp xã.				
Bước 5	- Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận. - Lập Tờ trình, dự thảo Quyết định trình Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định.	Chuyên viên cấp xã	15 ngày	14 ngày	20 ngày
Bước 6	Duyệt qua xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Ký Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để thực hiện chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết	1 ngày	1 ngày	1 ngày

	cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên			
	Tổng thời gian giải quyết		25 ngày	25 ngày	35 ngày

** Ghi chú: Việc cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi thực hiện theo trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết thủ tục hành chính của trường hợp Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu.*

4. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất.

(Trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 118 và khoản 3 Điều 120 Luật Đất đai hoặc trường hợp quy định tại Điều 119 và khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.)

4.1. Trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất.

(a) Trình tự thực hiện đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thực tế sử	Chuyên viên cấp xã	11 ngày	10,5	19 ngày

	dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai. - Lập Tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định hình thức sử dụng đất			ngày	
Bước 4	Duyệt qua xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã quyết định hình thức sử dụng đất	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Quyết định hình thức sử dụng đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã	3 ngày	3 ngày	4 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày	1 ngày	1 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		17 ngày	17 ngày	27 ngày

(b) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai. - Lập Tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định hình thức sử dụng đất	Chuyên viên cấp xã	10 ngày	9 ngày	14 ngày
Bước 4	Duyệt qua xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã quyết định hình thức	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày

	sử dụng đất				
Bước 5	Quyết định hình thức sử dụng đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	3 ngày	3 ngày	4 ngày
Bước 6	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế	Chuyên viên cấp xã	1,5 ngày	1,5 ngày	4 ngày
Bước 7	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 8	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết			17 ngày	17 ngày	27 ngày

(c) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai. - Lập Tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định hình thức sử dụng đất	Chuyên viên cấp xã	10 ngày	9 ngày	14 ngày
Bước 4	Duyệt qua xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã quyết định hình thức sử dụng đất	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày

Bước 5	Quyết định hình thức sử dụng đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	3 ngày	3 ngày	4 ngày
Bước 6	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 7	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 8	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế	Chuyên viên cấp xã	1,5 ngày	1,5 ngày	4 ngày
Bước 9	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 10	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày

	chức/cá nhân	chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên			
	Tổng thời gian giải quyết		17 ngày	17 ngày	27 ngày

(d) *Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu (trường hợp đã đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu)*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Chuyên viên cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Duyệt qua xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã cấp	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày

	Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, Hợp đồng thuê đất (nếu có)			
Bước 3	- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chuyên viên cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 của để trả cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		3 ngày	3 ngày

4.2. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu

(a) *Trình tự thực hiện đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc

					biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai. - Lập Tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định hình thức sử dụng đất	Chuyên viên cấp xã	14,5 ngày	13,5 ngày	22 ngày
Bước 4	Duyệt qua xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã quyết định hình thức sử dụng đất, cấp Giấy chứng nhận, ký Hợp đồng thuê đất (nếu có)	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 5	- Quyết định hình thức sử dụng đất - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	3 ngày	3 ngày	3 ngày

	- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất (nếu có)				
Bước 11	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 12	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày	20 ngày	30 ngày

(b) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày

Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai. - Lập Tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định hình thức sử dụng đất	Chuyên viên cấp xã	11 ngày	10 ngày	12 ngày
Bước 4	Duyệt quả xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã quyết định hình thức sử dụng đất.	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Quyết định hình thức sử dụng đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	3 ngày	3 ngày	5 ngày
Bước 6	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	4 ngày
Bước 7	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		

	đất đai cấp xã.				
Bước 8	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm), In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	1,5 ngày
Bước 9	Duyệt qua xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, Hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 10	- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất - Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 11	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 12	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày

	chức/cá nhân	chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên			
	Tổng thời gian giải quyết		20 ngày	20 ngày	30 ngày

(c) Trình tự thực hiện đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai. - Lập Tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định hình	Chuyên viên cấp xã	11 ngày	10 ngày	12 ngày

	thức sử dụng đất				
Bước 4	Duyệt qua xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã quyết định hình thức sử dụng đất.	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Quyết định hình thức sử dụng đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	3 ngày	3 ngày	5 ngày
Bước 6	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 7	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 8	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	4 ngày
Bước 9	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 10	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp được Nhà	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	1,5 ngày

	nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm), in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất				
Bước 11	Duyệt qua xem xét hồ sơ, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, Hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất - Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 13	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 14	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		20 ngày	20 ngày	30 ngày

5. Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng; gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất

5.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đối với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với	Chuyên viên phòng cấp xã	4 ngày	4 ngày	4,5 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
	trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có)				
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 5	Tham mưu thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên cấp xã	2 ngày	2 ngày	1 ngày
Bước 6	Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	4 ngày
Bước 7	Duyệt Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 9	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	2 ngày	2 ngày	2,5 ngày
Bước 10	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và chuyển đến Cơ quan	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1,5 ngày	1 ngày	2,5 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
	có chức năng quản lý đất đai cấp xã.				
Bước 11	Ký Giấy chứng nhận và Hợp đồng thuê đất (nếu có)	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 12	- Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ. - Cập nhật, lưu trữ hồ sơ giao rừng, cho thuê rừng theo pháp luật về lâm nghiệp (nếu có)	- Chuyên viên cấp xã - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên - Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	15 ngày	25 ngày

5.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết
--------	--------------------	-------------------	----------------------

công việc		công việc	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đôi với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có)	Chuyên viên cấp xã	4 ngày	4 ngày	4,5 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.đất đai				
Bước 5	Tham mưu thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên cấp xã	2 ngày	2 ngày	1 ngày
Bước 6	Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	4 ngày
Bước 7	Duyệt Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	3 ngày	3 ngày	3 ngày
Bước 10	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Chuyên viên cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 12	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản gửi cho người sử dụng đất; Thông báo nộp tiền sử	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
	dụng đất, tiền thuê đất				
Bước 13	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 14	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã và Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 15	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 16	Ký Giấy chứng nhận và Hợp đồng thuê đất (nếu có)	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 17	- Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa, chuyển hồ sơ gốc đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Chuyên viên cấp xã - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên - Viên chức Chi nhánh Văn phòng	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
	- Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ. - Cập nhật, lưu trữ hồ sơ giao rừng, cho thuê rừng theo pháp luật về lâm nghiệp	đăng ký đất đai			
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	15 ngày	25 ngày

5.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	- Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đổi với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có)	Chuyên viên cấp xã	4 ngày	4 ngày	4,5 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 5	Tham mưu thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên cấp xã	2 ngày	2 ngày	1 ngày
Bước 6	Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	4 ngày
Bước 7	Duyệt Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 9	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	2,5 ngày	2,5 ngày	3,5 ngày
Bước 10	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 11	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 12	Chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước	Xác định tiền sử dụng	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
13	đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản gửi cho người sử dụng đất; Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất		TTHC		
Bước 14	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 15	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã và Văn phòng đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 16	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 17	Ký Giấy chứng nhận, Hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày	0,5 ngày	2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 18	- Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ. - Cập nhật, lưu trữ hồ sơ giao rừng, cho thuê rừng theo pháp luật về lâm nghiệp	- Chuyên viên cấp xã - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên - Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	15 ngày	25 ngày

6. Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân

6.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có	Tại Bộ phận	Đối với vùng có

			thẩm quyền giải quyết	một cửa bất kỳ	điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên cấp xã	3 ngày	3 ngày	4 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 5	Tham mưu thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên cấp xã	3 ngày	3 ngày	4,5 ngày
Bước 7	Duyệt Tờ trình, dự thảo	Lãnh đạo Cơ quan có	0,25 ngày	0,25	1 ngày

	Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	chức năng quản lý đất đai cấp xã		ngày	
Bước 8	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND UBND cấp xã	2 ngày	2 ngày	4 ngày
Bước 9	Dự thảo hợp đồng thuê đất	Chuyên viên cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 10	Ký hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 11	Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 12	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ; gửi Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	2 ngày	1 ngày	3 ngày
Bước 13	Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	15 ngày	25 ngày

6.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên cấp xã	3 ngày	3 ngày	4 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Cơ quan có	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2 ngày

	chức năng quản lý đất đai cấp xã				
Bước 5	Xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên cấp xã	3 ngày	3 ngày	3,5 ngày
Bước 7	Duyệt Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 8	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND UBND cấp xã	1,5 ngày	1,5 ngày	4 ngày
Bước 9	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Chuyên viên cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 10	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 11	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 12	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 13	Dự thảo hợp đồng thuê đất	Chuyên viên cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày

Bước 14	Ký hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 15	Chuyển hồ sơ gốc đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 16	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ; gửi Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên - Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	2 ngày	1 ngày	3 ngày
Bước 17	Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	Chuyên viên tại Bộ phận 1 của Trung tâm hành chính công	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	15 ngày	25 ngày

16.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả,	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày

	chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên			
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên cấp xã	3 ngày	3 ngày	4 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 5	Tham mưu thực hiện xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên cấp xã	3 ngày	3 ngày	3,5 ngày
Bước 7	Duyệt Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 8	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND UBND cấp xã	1,5 ngày	1,5 ngày	4 ngày
Bước 9	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND cấp xã ban hành quyết định phê	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		

	duyệt giá cụ thể.				
Bước 10	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 11	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Chuyên viên cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 12	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 13	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 14	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 15	Dự thảo hợp đồng thuê đất	Chuyên viên cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 16	Ký hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 18	Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 19	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất,	- Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	2 ngày	1 ngày	3 ngày

	quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ; gửi Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công				
Bước 20	Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	15 ngày	25 ngày

7. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư

7.1. Trường hợp đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất

a). Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	1 ngày	1 ngày

Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên cấp xã	2 ngày	1 ngày	3 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	2 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,5 ngày	0,25 ngày	1,5 ngày
Bước 7	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và chuyển đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 8	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Hợp đồng thuê đất (nếu có),	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 9	- Tổ chức giao đất trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chính lý cơ	- Chuyên viên cấp xã - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên - Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày

	sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.				
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày	5 ngày	15 ngày

(b). Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên cấp xã	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	2 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1,5 ngày

Bước 10	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Chuyên viên cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	3 ngày
Bước 11	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 12	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 13	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 16	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và chuyển đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 17	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Hợp đồng thuê đất (nếu có),	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 18	- Tổ chức giao đất trên thực địa, chuyển hồ sơ gốc đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng	- Chuyên viên cấp xã - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày

đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai			
Tổng thời gian giải quyết TTHC		5 ngày	5 ngày	15 ngày

(c). Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên cấp xã	2 ngày	2 ngày	3 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	2 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày

Bước 6	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 8	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 9	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 10	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Chuyên viên cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	2 ngày
Bước 11	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 12	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 13	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 16	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và chuyển đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp	0,25	0,25	1 ngày

17	quyền sử dụng đất, Hợp đồng thuê đất (nếu có),	xã	ngày	ngày	
Bước 18	- Tổ chức giao đất trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Chuyên viên cấp xã - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên - Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày	5 ngày	15 ngày

7.2. Trường hợp đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư

(a). Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát,	Chuyên viên cấp xã	5 ngày	5 ngày	7 ngày

	kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin				
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên cấp xã	4 ngày	3 ngày	5 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 9	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	1,75 ngày	2 ngày	4 ngày
Bước 10	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 11	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Hợp đồng thuê đất (nếu có).	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 12	- Tổ chức giao đất trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Chuyên viên cấp xã - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên - Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày	15 ngày	25 ngày

(b). Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên cấp xã	5 ngày	5 ngày	7 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên cấp xã	4 ngày	3 ngày	5 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	1,75 ngày	2 ngày	4 ngày
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ	Chuyên viên cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày

	quan thuế				
Bước 9	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 10	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 11	Tham mưu thực hiện xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 12	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Chuyên viên cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 13	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Hợp đồng thuê đất (nếu có).	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 14	- Tổ chức giao đất trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến văn phòng đăng ký đất đai. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chính lý cơ	- Chuyên viên cấp xã - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên - Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày

	sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.				
	Tổng thời gian giải quyết TTHC	15 ngày	15 ngày	25 ngày	

(c). Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên cấp xã	5 ngày	5 ngày	7 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên cấp xã	4 ngày	3 ngày	5 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày

Bước 9	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	1,75 ngày	2 ngày	4 ngày
Bước 10	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND Lãnh đạo UBND cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 11	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 12	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Chuyên viên cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 13	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 14	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 15	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 16	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Chuyên viên cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 17	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày	0,5 ngày	1 ngày

	(nếu có).				
Bước 18	- Tổ chức giao đất trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Chuyên viên cấp xã - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên - Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	15 ngày	25 ngày

8. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa

a). Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày

Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên cấp xã	4 ngày	3 ngày	13 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	2 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,5 ngày	0,25 ngày	1,5 ngày
Bước 7	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và chuyển đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 8	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Hợp đồng thuê đất (nếu có),	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 9	- Tổ chức giao đất trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Chuyên viên cấp xã - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên - Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày	7 ngày	25 ngày

(b). Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên cấp xã	4 ngày	4 ngày	13 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	2 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 10	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Chuyên viên cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	3 ngày
Bước	Xác định tiền sử dụng	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải		

11	đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất		quyết TTHC		
Bước 12	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 13	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 16	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và chuyển đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 17	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Hợp đồng thuê đất (nếu có),	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 18	- Tổ chức giao đất trên thực địa, chuyển hồ sơ gốc đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ	- Chuyên viên cấp xã - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên - Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày

	SƠ.				
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày	7 ngày	25 ngày

(c). Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin	Chuyên viên cấp xã	4 ngày	4 ngày	13 ngày
Bước 4	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	2 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Chuyên viên cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký Tờ trình, dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 8	Tổ chức việc xác định	Cơ quan có chức năng	Không tính thời gian giải		

	giá đất cụ thể, trình UBND cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	quản lý đất đai cấp xã	quyết TTHC		
Bước 9	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Lãnh đạo UBND cấp xã	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 10	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Chuyên viên cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	2 ngày
Bước 11	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 12	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 13	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 16	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và chuyển đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 17	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Hợp đồng thuê đất (nếu có).	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 18	- Tổ chức giao đất trên thực địa, Chuyển	- Chuyên viên cấp xã - Bộ phận tiếp nhận và	0,5 ngày	0,5 ngày	2 ngày

hồ sơ gốc đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên - Viên chức chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai			
Tổng thời gian giải quyết TTHC		7 ngày	7 ngày	15 ngày

9. Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực	Bộ phận tiếp nhận và	0,5	1 ngày	2 ngày

	tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	ngày		
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Tham mưu thành lập Hội đồng xét duyệt giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất	Chuyên viên cấp xã	0,75 ngày	0,25 ngày	2 ngày
Bước 4	Họp Hội đồng xét duyệt cá nhân đủ điều kiện giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Lãnh đạo UBND cấp xã	15 ngày	15 ngày	15 ngày
Bước 5	Lập hồ sơ các cá nhân đủ điều kiện chuyển đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Chuyên viên	5 ngày	5 ngày	5 ngày
Bước 6	Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định hồ sơ giao đất đối với từng cá nhân	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	10 ngày	10 ngày	10 ngày
Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	5 ngày
Bước 8	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	1 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 9	Ký Quyết định giao đất cho cá nhân đủ điều kiện	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước	- Tổ chức giao đất	- Chuyên viên cấp xã	0,5	1 ngày	1,5 ngày

10	trên thực địa, chuyển hồ sơ gốc đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên - Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	ngày		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			35 ngày	35 ngày	45 ngày

10. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

10.1. Đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,5 ngày	0,25 ngày	0,5
Bước 3	Thẩm định hồ sơ,	Chuyên viên cấp xã	13 ngày	13 ngày	16,5

	kiểm tra hiện trạng sử dụng đất, kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch, kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất,				
Bước 4	Niêm yết công khai theo quy định tại khoản 4 Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP	Chuyên viên cấp xã	15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,5 ngày	0,25 ngày	1 ngày
Bước 6	Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 7	- Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 03/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Đối với trường hợp không đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận hoặc không có nhu cầu cấp giấy chứng nhận). - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	3 ngày

	đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển Giấy chứng nhận đến Chuyên viên tại Bộ phận 1 của Trung tâm Phục vụ hành chính công				
Bước 8	- Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên - Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		17 ngày	17 ngày	27 ngày

10.2. Trường hợp đã có Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất mà có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 3	Khai thác thông tin về hồ sơ đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất trong cơ sở dữ liệu đất đai hoặc đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ nếu không khai thác được thông tin.	Chuyên viên cấp xã	0,5 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Chuyên viên cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất. - Gửi Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm) đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 6	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trừ trường hợp được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm: - Lập tờ trình, in Giấy chứng nhận trình Ủy ban nhân dân cấp huyện. - Trường hợp thuê đất thì dự thảo quyết định cho thuê đất, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất trình Ủy ban nhân dân cấp xã; dự thảo Hợp đồng thuê đất.	Chuyên viên cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 7	- Ban hành Quyết định cho thuê đất (trong trường hợp cho thuê đất). - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất. - Ký Hợp đồng thuê đất (nếu có).	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	- Chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất, Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công, - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chuyên viên cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 9	- Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên - Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			3 ngày	3 ngày

** Ghi chú: Đối với trường hợp không phải thực hiện tại Bước 4 thì thời gian thực hiện tại Bước 4 được cộng thêm vào Bước 3.*

10.3. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra hiện trạng sử dụng đất, kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch, kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất,	Chuyên viên cấp xã	14 ngày	14 ngày	16 ngày
Bước 4	Niêm yết công khai theo quy định tại khoản 4 Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP	Chuyên viên cấp xã	15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất	0,25 ngày	0,25 ngày	0,5 ngày

	UBND cấp xã	đai cấp xã			
Bước 6	Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 7	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 8	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản; Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 9	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 10	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC		
Bước 11	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trừ trường hợp được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm: - Lập tờ trình, in Giấy chứng nhận trình Ủy ban nhân dân cấp huyện. - Trường hợp thuê đất	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	1 ngày	1 ngày

	thì dự thảo quyết định cho thuê đất, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất trình Ủy ban nhân dân cấp xã; dự thảo Hợp đồng thuê đất.				
Bước 12	- Ban hành Quyết định cho thuê đất (trong trường hợp cho thuê đất). - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất. - Ký Hợp đồng thuê đất (nếu có).	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 13	- Chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất, Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công, - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông	Chuyên viên cấp xã	1 ngày	0,5 ngày	3 ngày

	tin đăng ký đất đai vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.				
Bước 14	- Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên - Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		20 ngày	20 ngày	30 ngày

** Ghi chú: Đối với trường hợp không phải thực hiện Bước 5 thì thời gian thực hiện tại Bước 5 được cộng thêm vào Bước 4.*

11. Tên thủ tục hành chính: Tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông đối với trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận

11.1. Trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận

Ghi chú: Người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận lần đầu theo quy định đối với phần diện tích còn lại của thửa đất (nếu có)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ	Lãnh đạo Ủy ban	0,5 ngày	0,5 ngày	

	lý hồ sơ	nhân dân cấp xã			0,5 ngày
Bước 3	- Tổ chức thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật vào hồ sơ địa chính.	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	8,5 ngày	8,5 ngày	18,5 ngày
Bước 4	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	10 ngày	20 ngày

11.2. Trường hợp thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		Thời gian đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Cơ quan có chức năng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

	quản lý đất đai cấp xã	hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên			
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Chuyển văn bản về việc tặng cho quyền sử dụng đất kèm theo Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ủy ban nhân dân cấp xã	1,5 ngày	1,5 ngày	3,5 ngày
Bước 4	- Thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính (trừ trường hợp Văn phòng Đăng ký đất đai đã thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính). - Dự thảo xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất. - Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất	Cán bộ thụ lý chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	6 ngày	6 ngày	16 ngày

	đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý.				
Bước 5	Ký xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất.	Lãnh đạo chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Cán bộ thụ lý chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	10 ngày	20 ngày

12. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích

12.1. Trường hợp sử dụng đất kết hợp vào mục đích thương mại, dịch vụ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa, dự thảo văn bản xin ý kiến các các phòng, ban có liên quan có liên quan, tổng hợp dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích; - Dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (đối với hồ sơ đủ điều kiện); - Dự thảo văn bản không đủ điều kiện	Chuyên viên cấp xã	11,5 ngày	10 ngày	16 ngày
Bước 4	Duyệt văn bản đề nghị UBND cấp xã chấp thuận hoặc văn bản không đủ điều kiện, trình Lãnh đạo	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày	0,5 ngày	2 ngày
Bước 5	- Ký văn bản trình, Văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (đối với hồ sơ đủ điều kiện); - Ký Văn bản không đủ	Lãnh đạo UBND cấp xã	2 ngày	2 ngày	2 ngày

	điều kiện chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích				
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 của đề trả cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	15 ngày	25 ngày

12.2. Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp vào mục đích thương mại, dịch vụ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa, dự thảo văn bản xin ý kiến các phòng, ban có liên quan, tổng hợp dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng	Chuyên viên cấp xã	3 ngày	2 ngày	9 ngày

	dụng đất kết hợp đa mục đích; - Dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (đối với hồ sơ đủ điều kiện); - Dự thảo văn bản không đủ điều kiện				
Bước 4	Duyệt văn bản đề nghị chấp thuận hoặc văn bản không đủ điều kiện, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 5	Ký văn bản chấp thuận phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích	Lãnh đạo UBND UBND cấp xã	2 ngày	2 ngày	2 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	3 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày	7 ngày	17 ngày

13. Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết		
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ	Đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày	2 ngày
Bước 2	Chuyển nội dung đề nghị đến Chủ tịch UBND cấp xã	Lãnh đạo văn phòng UBND cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về việc thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai, trường hợp không thụ lý thì thông báo bằng văn bản là nêu rõ lý do. - Giao cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã kiểm tra, xác minh, báo cáo	Chủ tịch UBND cấp xã	2 ngày	2 ngày	4 ngày
Bước 4	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	1 ngày	1 ngày	1 ngày
Bước 5	Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, phối hợp với các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết); hoàn chỉnh hồ sơ trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Chuyên viên cấp xã được giao xử lý hồ sơ	32 ngày	32 ngày	40 ngày

Bước 6	Kiểm tra, ký duyệt dự thảo báo cáo, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	5 ngày	4,5 ngày	6 ngày
Bước 7	Ký quyết định giải quyết tranh chấp	Chủ tịch UBND cấp xã	3 ngày	3 ngày	4 ngày
Bước 8	Ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai và gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan.	Văn phòng UBND cấp xã	1 ngày	1 ngày	2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			45 ngày	45 ngày	60 ngày

Ghi chú: Thời hạn giải quyết không quá 45 ngày kể từ ngày thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai; thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật.

14. Hòa giải tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền cấp xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển nội dung đơn đến Chủ tịch UBND cấp xã	Lãnh đạo văn phòng UBND cấp xã	0,25 ngày
Bước 3	- Thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai nơi có đất tranh chấp về việc thụ lý đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai, trường hợp không thụ lý thì thông báo bằng văn bản là nêu	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày

	rõ lý do. - Giao cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã thụ lý		
Bước 4	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm tra, xác minh tìm hiểu nguyên nhân phát sinh tranh chấp, thu thập giấy tờ, tài liệu có liên quan do các bên cung cấp về nguồn gốc đất, quá trình sử dụng đất và hiện trạng sử dụng đất.	Chuyên viên cấp xã	10 ngày
Bước 4	Thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai để thực hiện hòa giải theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 235 Luật Đất đai năm 2024	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày
Bước 5	- Tổ chức cuộc họp hòa giải khi có sự tham gia đầy đủ của các bên tranh chấp, thành viên Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai và người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan. - Lập biên bản kết quả hòa giải tranh chấp đất đai, biên bản phải có chữ ký của Chủ tịch Hội đồng, các bên tranh chấp, gửi cho các bên tranh chấp và được lưu tại UBND cấp xã. - Trường hợp hòa giải không thành thì UBND cấp xã hướng dẫn các bên tranh chấp gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết tranh chấp tiếp theo.	Lãnh đạo UBND cấp xã; Thành phần Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai; Người có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan	15 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày

Ghi chú: Thời hạn giải quyết không quá 30 ngày kể từ ngày nhận được đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai