

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN

**Về việc tham gia ý kiến đối với dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ và
Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Văn phòng HĐND và UBND
phường Phan Đình Phùng năm 2026**

Hôm nay, vào hồi 15 giờ 00 phút, ngày 05 tháng 01 năm 2026, tại phòng họp tầng 2, trụ sở UBND phường Phan Đình Phùng, Văn phòng HĐND và UBND phường tổ chức cuộc họp lấy ý kiến tham gia đối với dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2026.

I. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| 1. Ông: Nguyễn Mai Biền | Chức vụ: Chánh Văn phòng |
| 2. Bà: Lý Thị Hương Giang | Chức vụ: Chuyên viên, thư ký |

Cùng toàn thể cán bộ, công chức Văn phòng HĐND và UBND phường Phan Đình Phùng.

II. NỘI DUNG CUỘC HỌP

Bà Nguyễn Thị Thanh Nhân – Phụ trách kế toán Văn phòng HĐND và UBND phường trình bày dự thảo các văn bản sau:

1. Quy chế chi tiêu nội bộ và phân phối thu nhập từ kinh phí tiết kiệm của Văn phòng HĐND và UBND phường Phan Đình Phùng năm 2026;
2. Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Văn phòng HĐND và UBND phường Phan Đình Phùng năm 2026.

Các dự thảo đã được gửi đến cán bộ, công chức Văn phòng thông qua nhóm Zalo của đơn vị để nghiên cứu trước cuộc họp.

Sau khi nghe trình bày dự thảo và thảo luận, các cán bộ, công chức tham dự cuộc họp đã xem xét các nội dung liên quan đến việc quản lý, sử dụng kinh phí, thực hiện chế độ chi tiêu nội bộ, phân phối thu nhập từ kinh phí tiết kiệm và quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị.

III. KẾT QUẢ THAM GIA Ý KIẾN

100% cán bộ, công chức tham dự cuộc họp thống nhất thông qua nội dung dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ và phân phối thu nhập từ kinh phí tiết kiệm; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Văn phòng HĐND và UBND phường Phan Đình Phùng năm 2026.

Cuộc họp thống nhất giao bộ phận kế toán tiếp thu ý kiến (nếu có), hoàn thiện dự thảo, trình Chánh Văn phòng xem xét, ký ban hành theo thẩm quyền và tổ chức công khai sau khi các quy chế được ban hành theo quy định.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 16 giờ 30 phút cùng ngày. Biên bản đã được đọc lại cho những người tham dự cùng nghe và thống nhất thông qua./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN



Lý Thị Hương Giang

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Mai Biễn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Xác nhận việc công khai Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế Quản lý quản lý và sử dụng tài sản công của Văn phòng HĐND và UBND phường Phan Đình Phùng

Hôm nay, vào hồi 15 giờ 00 phút, ngày 10 tháng 02 năm 2026, tại phòng họp tầng 2, trụ sở UBND phường Phan Đình Phùng, chúng tôi tiến hành lập biên bản xác nhận việc công khai Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Văn phòng HĐND và UBND phường Phan Đình Phùng, gồm các ông, bà có tên sau:

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. Ông: Nguyễn Mai Biền | Chức vụ: Chánh Văn phòng |
| 2. Bà: Nguyễn Thị Thanh Nhân | Chức vụ: Phụ trách Kế toán |
| 3. Bà: Lý Thị Hương Giang | Chức vụ: Chuyên viên, thư ký |
| 4. Ông Phương Huy Quân | Chức vụ: Chuyên viên |

Sau khi kiểm tra hồ sơ và đối chiếu với tình hình công khai thực tế, các thành viên tiến hành xác nhận như sau:

1. Tài liệu công khai

- Quyết định số 02/QĐ-VP ngày 08/01/2026 của Văn phòng HĐND và UBND phường Phan Đình Phùng về việc Quy chế chi tiêu nội bộ và phân phối thu nhập do tiết kiệm kinh phí của Văn phòng HĐND và UBND phường Phan Đình Phùng thực hiện từ ngày 01/01/2026.

- Quyết định số 03/QĐ-VP ngày 08/01/2026 của Văn phòng HĐND và UBND phường Phan Đình Phùng về việc Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của Văn phòng HĐND và UBND phường Phan Đình Phùng năm 2026.

2. Hình thức, địa điểm và thời gian công khai

- Hình thức công khai thực tế:
 - + Công khai trên cổng thông tin điện tử của phường.
 - + Công bố tại cuộc họp giao ban gần nhất của đơn vị.
- Thời điểm bắt đầu công khai: từ ngày 08/01/2026

3. Nơi tiếp nhận phản hồi

Bộ phận kế toán Văn phòng HĐND và UBND phường Phan Đình Phùng là đầu mối tiếp nhận ý kiến phản hồi bằng văn bản của công chức, người lao động trong đơn vị liên quan đến nội dung các quy chế(nếu có).

4. Kết quả xác nhận

Các thành viên tham dự thống nhất xác nhận các tài liệu nêu tại Mục 1 đã được công khai theo hình thức, địa điểm và thời gian thực tế ghi tại Mục 2.

Biên bản được lập để lưu hồ sơ theo dõi việc công khai các quy chế của Văn phòng HĐND và UBND phường Phan Đình Phùng. Biên bản kết thúc vào hồi 16 giờ 00 phút cùng ngày, đã được đọc lại cho những người tham dự cùng nghe và thống nhất nội dung.

Biên bản được lập thành 03 bản có giá trị như nhau, lưu tại hồ sơ của đơn vị./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN



Lý Thị Hương Giang

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Mai Biễn